

	チェック項目	回答割合			改善目標、 工夫している点など
		0%	50%	100%	
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか				・定員数に対しては適切であるが、その日の利用状況によって、スペースや活動を工夫している。
	2 職員の配置数は適切であるか				・規定には則っているが、手厚い対応が出来る様努めていく。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか				・一部はバリアフリーになっているものの、手すり等の改善が必要な箇所がある為、改善していく。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか				・目標設定や実行はできるが、振り返りを職員皆で行う事ができていない為、職員間で振り返りが行なえる様進めていく。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか				・アンケート結果を基に、事業所の質の向上に努めていく。また、改善すべき内容は改善していく。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか				・事業所内で掲示し、ホームページでも公開している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				・現在第三者評価は実施していないが、今後検討していく。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか				・年に3回内部研修を実施し、その内2回は利用者支援の質の向上に関する内容を実施し、資質向上を図ると共に、虐待等の研修にも積極的に参加している。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか				・保護者面談にて要望を伺い、事業所職員にて個別支援会議を実施し、ニーズや課題を分析し、支援計画を作成している。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				・アセスメントシートを使用し、ご利用者個々の特性を把握する様努めている。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか				・職員会議にて活動内容を検討し、各担当に振分け、それぞれ役割を持って活動に取り組んでいる。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか				・固定している活動もあるが、新しい活動も取り入れている。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか				・平日の活動内容と、学校休業日での活動内容をそれぞれ計画し、ご利用者個々の特性に沿った活動が実施できる様設定している。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか				・集団活動が苦手な方は個別活動が中心になるが、集団活動も、ご利用者の特性に応じ、工夫しながら行っている。	

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		・毎日送迎開始前に、当日の利用状況と支援内容について打ち合わせをおこなっている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		・勤務時間の関係で、終了後に集まれる場合が少ない為、気付いた点等は記録に残し、当日又は後日に共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		・ご利用者個別のケース記録を作成し、通所日の様子を記載し、特記事項がある場合は、職員間で情報共有をし、より良い支援に繋がる体制を作っている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		・定期的にモニタリングを実施し、支援計画の見直しが必要な場合は見直しを実施している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		・活動内容は複数組み合わせ合わせて取り組んでいる。今後もより良い支援ができる様、努めていく。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		・基本的には、児童発達支援管理責任者が参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		・今年度は、新型コロナウイルス感染予防の為、学校での説明会は実施されなかった。学校からの情報は、ホームページでの確認や、学校からのメール配信にて得る事ができ、必要な場合は、電話での問い合わせをおこなっている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		・現在受け入れはしていないが、今後受け入れる場合は医師との連携を整えていく。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		・移行支援会議は実施されていないが、相談支援事業所から情報をいただき、必要な場合は、児童発達支援事業所にも様子を伺う様にしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		・相談支援事業所を通して、障害福祉サービス事業所に情報を提供している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		・外部の専門機関から講師をお招きし、事例に基づいた研修を実施している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		・現状交流は持っていないが、今後機会があれば検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		・今年度は新型コロナウイルス感染防止の為、会議は実施されなかったが、アンケート等が実施された為、回答をおこなった。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		・連絡ノートや、送迎時に、その日の出来事等を伝える様にし、急を要する場合は電話にてお伝えしている。 ・モニタリング時は特に詳しく伺っている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		・現時点で実施していないが、今後、要望に応じて検討していく。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用者負担については契約時にしっかり説明をしている。また、支援の内容についても契約時に説明し、モニタリング時にもしっかり説明している。</li> <li>・運営規程は事業所に掲示している。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの困りごと等は、その都度相談に応じ、児発管が主に対応している。また、他の機関との連携が必要な場合は繋げる様にしている。</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母会の活動は特に実施されていないが、保護者同士の連携が取れる場(イベントへの参加時)を少しでも提供している。</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情担当者により、苦情が上がった際は速やかに対応できる様、ルールを作っている。また、苦情解決研修の受講もしている。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月1回おたよりを発行している。</li> <li>・法人全体の広報誌を年2回発行し、情報発信をおこなっている。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報に関する規定に則り、十分注意している。</li> <li>・ご利用者の写真等を公表する際は、事前に承諾を得る様にしている。</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の皆様へ情報伝達する際は、しっかり伝わる様に、可能な限り、口頭と書面両方に対応している。</li> </ul>
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染防止の為、外部の方をお呼びしての行事はできていないが、今後は検討していく。</li> <li>・広報誌を近隣に回覧して頂いた。</li> </ul>	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種マニュアルを職員に周知し、対応については保護者にもご協力を頂く。また、防災、感染症等のBCPの作成をおこなっていく。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的には訓練を実施し、今年度は高台へ避難する訓練も実施した。今後も継続して訓練を実施していく。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部機関の虐待防止研修への参加や、権利擁護の研修への参加を実施し、参加した職員から、それぞれ研修内容の報告を実施している。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者に同意を得た上で、支援計画に記載している。職員間での情報共有をしっかりとこなしていく。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者個別記録には記載されているが、周知できていない部分があると思われる為、適切に対応していく。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・小さな事でも、怪我等に繋がる事を防ぐ為、また、他の職員と情報共有する為にも実施していく。</li> </ul>

■ はい ■ どちらとも ■ いいえ  
■ いえない

■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ