

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表【令和3年度 サンサン・キッズ】

	チェック項目	回答割合			改善目標、工夫している点など
		0%	50%	100%	
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか				<ul style="list-style-type: none"> ・定員数に対しては適切である。 ・カーテンや個室等を利用して個別対応にあたっている。
	2 職員の配置数は適切であるか				<ul style="list-style-type: none"> ・規定に基づき行っているが、より良い支援ができるよう改善していきたい。 ・利用者の障害にあったスタッフを。 ・曜日によっては職員が必要だと思う。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか				<ul style="list-style-type: none"> ・身障者用のトイレの設置、スロープ等あり。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングは毎日行ない、ふり返りや支援について話し合いはしている。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか				
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページや事業所内に掲示し、公開している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・年2回内部研修があり、年1回は事業所見学を実施している。 ・外部研修には年4回参加(オンライン)した。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との面談やアセスメントを行い、事業所内で個別支援会議を開催した上で作成している。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか				<ul style="list-style-type: none"> ・活動目標を立て、職員間で話し合い、イベントや制作活動は立案している。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの状況に合ったプログラムになるよう気をつけている。 ・その都度変更している。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの状況や社会状況に合わせ、季節の行事を中心に活動内容を設定している。 ・その日により変更があるがやっている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・個々の状況に応じて、個別活動、集団活動は行なっている。令和3年度より言語指導も取り入れている。
適切な支援の提供	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・支援開始前に必ず打ち合わせを行ない、支援内容や子どもの状況を確認し、職員全員が周知出来るようにしている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・職員により勤務時間や勤務内容が違う為、当日の支援の振り返りを全員で行うことは難しいが、後日打ち合わせの時に報告し、職員全員が周知できるよう努めている。 ・支援終了後は打ち合わせという場は設けていないが、その日に起きた事を振り返って話している。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか				<ul style="list-style-type: none"> ・必ず記録はとっている。 ・ケース記録表紙裏に個別の目標が示されており、記録の際に有効。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか				<ul style="list-style-type: none"> ・定期的にモニタリングは行なっている。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか				<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な活動は行なっているが、今後も検討はしていく。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか				
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか				<ul style="list-style-type: none"> ・学校からは年間計画を頂き、行事予定、下校時間はホームページで確認している。利用者の予定は毎月発行し配布している。学校での様子等、必要な時は連絡を取って情報共有はしている。

■はい ■どちらともいえない ■いいえ

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・現在、医療的ケア児の受入れは行っていないが、受け入れる際は体制を整える。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	■	■	■	・必要があった場合には、連絡をとって相互理解に努めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	■	■		・必要があった場合には、連絡をとって相互理解に努めている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	■			・専門機関の研修には積極的に参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	■	■		・これから交流する機会があれば検討していきたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	■			・毎回参加し、他の事業所との連携に努めている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	■			・送迎時や連絡ノート、TEL等で子どもの状況を伝え合っている。モニタリングの機会も活用し、話はしている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	■	■	■	・これからの検討課題。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	■	■		・契約時には必ず丁寧に説明をしている。必要な時には再度説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	■			・相談があった場合は応じている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	■	■		・コロナ禍で、ここ2年、お茶会は行っていない。 ・コロナ禍で昨年度は中止となったが、保護者同士が悩み等を話せる会を年に1度計画している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	■			・速やかに、かつ、適切に対応できるよう心掛けはしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	■			・毎月1回おたよりを発行し、行事予定やお知らせとして発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	■			・個人情報取り扱い同意書を得ている。 ・写真や作品の公表の際には、必ず保護者の同意を確認している。 ・個人名や写真等の書類はシュレッダーを利用している。
非常時等の対応	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	■			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	■	■		・当事業所を知ってもらうために、iプラザ内の喫茶ペンギンに作品を掲示したり、地元の自治会に年2回広報誌を配布し、回覧をお願いした。 ・広報誌を出したり、公共施設内に作品を掲示したりしている。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	■	■		・マニュアルは策定しており、契約時、必要な時に説明し、配布をしている。 ・先日の研修等を活かし、緊急時の対応を確認していきたい。ということは、研修の機会を増やす。(全体ではなく、各事業所毎も含めて)
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	■			・毎月1回(地震・火事)、年1回(水害)の訓練を行っている。 ・キッズⅡへの避難訓練の後の保護者の対応なども確認したい。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	■			・年一回職員の中で一人以上は研修に参加し、事業所内で報告し、全員に周知できるように努めている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	■			・保護者に丁寧に説明をし、了解を得た上で支援計画に記載している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	■	■		・保護者を通じ、医師からの指示に基づき対応している。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	■			・危険だったと思われる事例に対しては、職員間で、ヒヤリハットの事例として、話し合いを行っている。	